

A Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményei

KÖNYVTÁRÁNAK
KÖLCSÖNZÉSI ÉS
KÖNYVTÁRHASZNÁLATI
SZABÁLYZATA

A KÖLCSÖNZÉS SZABÁLYAI

1. A könyvkölcsönzés és a helybenolvasás (a kézikönyvtári állomány használata) a könyvtár alapszolgáltatása, amely térítési díj nélkül vehető igénybe.
2. Szolgáltatásainkat 14 év feletti beiratkozott olvasók vehetik igénybe.
3. **Beiratkozási díjak: Középiskolás diákok, egyetemi és főiskolai hallgatók, nyugdíjasok és munkanélküliek számára 1000.- Ft / naptári év, önálló keresettel rendelkezők számára 1500.- Ft / naptári év.**
A beiratkozás ingyenes:
 - 16 év alatti olvasóknak,
 - 60 év feletti nyugdíjasoknak,
 - lelkészeknek,
 - könyvtárosoknak,
 - pedagógusoknak,
 - a PRTA hallgatóinak,
 - a Református Gimnázium tanulóinak.
4. A beiratkozás nyilvántartásba vételt és az olvasójegy kiadását jelenti. Első esetben az olvasójegyet mindenki térítésmentesen kapja meg, ha azonban az olvasó elveszíti azt, 50.- Ft-ért kaphat újat.
5. Kölcsönözni csak érvényes olvasójeggyel lehet. Ennek hiányában személyi igazolvánnyal kell a beiratkozást igazolni. **Más olvasójegyével vagy más nevében dokumentumot kölcsönözni szigorúan tilos! A könyvek kölcsönzési ideje 30 nap, ezt a lejárat dátum előtt egy esetben lehet meghosszabbítani újabb 30 napra.** A hosszabbítás történhet levélben, személyesen vagy telefonon. A késve visszahozott könyvekért **késedelmi díjat** számítunk fel, ennek mértéke **könyvenként és megkezdett hetenként 40.- Ft.** Az az olvasó, aki a könyvek visszahozatalával együtt nem fizeti meg a késedelmi díjat, semmilyen dokumentumot nem kölcsönözhet mindaddig, amíg tartozását ki nem egyenlítette.
6. Könyvtárunk **kézikönyveket** legfeljebb 5 napra kölcsönöz.
7. **1900 előtt kiadott dokumentumokat nem kölcsönzünk.**
8. A kikölcsönzött könyvekbe belefirkálni, aláhúzogatni, rajzolni, jegyzetelni vagy belőlük lapokat, képeket kitépni szigorúan tilos. Aki bizonyíthatóan ilyet tesz, annak meg kell vennie a tönkretett dokumentumot. Kölcsönzött könyv elvesztése esetén azt az olvasónak kell – könyvesbolti vagy antikváriumi forgalomból, esetleg jó minőségű másolattal – harminc napon belül pótolnia. Minden felmerülő költség (másolás, köttetés stb.) az olvasót terheli. Amennyiben a pótlás nem történik meg, úgy az elvesztett könyv forgalmi értékének tízszeresét fogjuk büntetésként kiróni. Ha az olvasó ennek megfizetését megtagadja, úgy könyvtári tagságát felfüggesztjük, és az ügyet jogi útra tereljük.
9. Könyvtárunk történeti gyűjteményében térítési díj nélkül lehet kutatást végezni, kölcsönzés esetén azonban a tárgyévben esedékes beiratkozási díjat be kell fizetni.
10. **A könyvtárból folyóiratokat nem kölcsönzünk.**
11. Egyéb szolgáltatásaink közül térítési díj terheli még a következőket: könyvtárközi kölcsönzés (postaköltség díja), fénymásolás a következőképpen:

Pápa, 2014. 01. 01.

*KÖNTÖS LÁSZLÓ s.k.
gyűjteményi igazgató*

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

1. A Dunántúli Református Egyházkerület Könyvtára két könyvtári egységből áll: *Modern Könyvtár – Történeti Könyvtár*. A Történeti Gyűjteményben található a muzeális jellegű dokumentumok, és általában az 1960 előtt megjelent könyvek.
2. Az új szabadpolcos Modern Könyvtár és olvasóterem három állományegységből épül fel:
 - kézikönyvtári (nem kölcsönözhető) állomány
 - kölcsönözhető szakirodalmi állomány
 - kölcsönözhető szépirodalmi állományA kézikönyvtár az ajtótól balra a földszinten, a szakirodalom részben a galérián, illetve a földszint jobb oldalán, a szépirodalom teljes egészében a galérián található.
3. A kézikönyvtári és szakirodalmi állományt a nemzetközi és hazai gyakorlatban egyaránt elterjedt „Egyetemes Tizedes Osztályozás” szakrend-beosztása alapján csoportosítottuk. A szakrend a következő:

- 0 – általános művek (a tudomány általában, könyvészet)**
- 1 – filozófia, pszichológia**
- 2 – vallás (bibliatudomány, egyháztörténet)**
- 3 – társadalomtudományok (szociológia, politika, jog, oktatásügy, néprajz)**
- 5 – természettudomány (matematika, fizika, kémia, biológia)**
- 6 – alkalmazott tudományok (orvostudomány, mezőgazdaság, ipar)**
- 7 – művészet, sport**
- 8 – nyelv- és irodalomtudomány**
- 9 – földrajz, életrajz, történelem**

A szépirodalom a szerzők nevének betűrendjében van elhelyezve.

4. Dokumentumok keresése és kölcsönzése:
 - szabadon lehet böngészni a polcokon elhelyezett állományban (a kivett könyvet mindig az eredeti helyére kell visszatenni!)
 - célirányos keresés esetén (pl. egy bizonyos mű megtalálható-e a könyvtár állományában) a kölcsönző asztalnál lévő számítógépen lehet a keresést – a könyvtáros segítségével – elvégezni.A Modern Könyvtár teljes állománya hozzáférhető számítógépen.
 - **Minden dokumentum kölcsönzése a Modern Könyvtárban, az olvasószolgálati pultnál történik.**A kölcsönzés egyéb feltételeit a „Kölcsönzési Szabályzat” rögzíti.
5. Az olvasóterem használata (helybenolvasás, folyóiratolvasás) díjtalan, nem kötődik olvasójegyhez.

Pápa, 2014. 01. 01.

KÖNTÖS LÁSZLÓ sk.
gyűjteményi igazgató