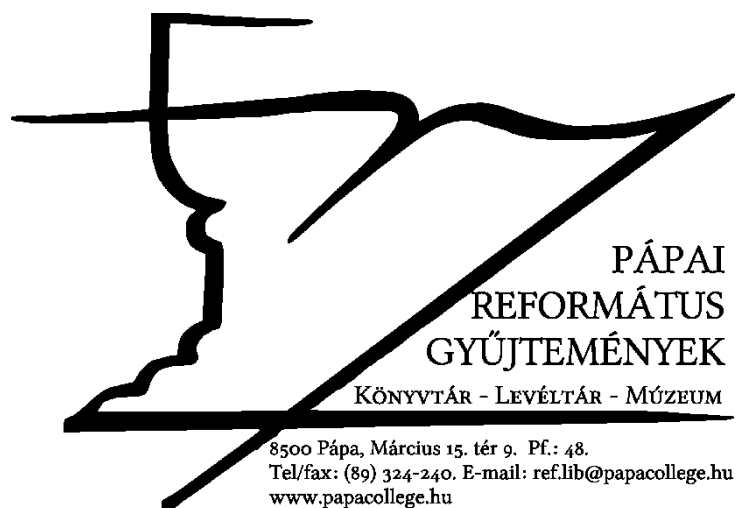




**A Dunántúli Református Egyházkerület
Tudományos Gyűjteményeinek**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Bevezetés

A Szervezeti és Működési Szabályzat a Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeinek szervezeti felépítését, működtetését és működését meghatározó alapidokumentum, amelyet a fenntartó – a Dunántúli Református Egyházkerület – képviselőjében a Dunántúli Református Egyházkerület Tanácsa fogad el és léptet hatályba.

I. A PÁPAI REFORMÁTUS KOLLÉGIUM

A történelmi hagyományoknak megfelelően, a Dunántúli Református Egyházkerület által jelenleg fenntartott és a jövőben fenntartandó intézmények (Gimnázium, Tudományos Gyűjtemények, Teológia, Jogi Egyetem) együttműködésük koordinálása érdekében kollégiumi szervezetet hoznak létre. A Kollégium intézményei önálló jogi személyek, amelyek a Kollégium keretében is megőrzik szervezeti- és működési önállóságukat. A Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményei – mint önálló intézmény – a Pápai Református Kollégium más intézményeivel szorosan együttműködve, a fenntartó, a Dunántúli Református Egyházkerület által meghatározott rendben, valamint az egyházi közgyűjtemények működését szabályozó állami jogszabályoknak megfelelően végzi tevékenységét.

II. DUNÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET TUDOMÁNYOS GYŰJTEMÉNYEINEK FENNHATÓSÁGAI

1. A Dunántúli Református Egyházkerület Közgyűlése

a., A Dunántúli Református Egyházkerület Közgyűlése dönt a Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeit érintő legfontosabb kérdésekben: alapítás, átalakítás, megszüntetés, a működés és vezetés feltételeinek biztosítása.

b., A Magyarországi Református Egyház Választójogi Törvénye szerint meghatározott rendben és időtartamban megválasztja a gyűjteményi igazgatót.

2. A Dunántúli Református Egyházkerület Tanácsa

a., Jóváhagyja a Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeinek Szervezeti és Működési Szabályzatát.

b., Ellenőrzi és jóváhagyja a Gyűjtemények költségvetését a Dunántúli Református Egyházkerület Számvizsgáló Bizottsága közreműködésével.

c., Megtárgyalja és elfogadja a Gyűjtemények munkájáról szóló évi jelentést és munkatervet.

d., Általános felügyeletet gyakorol, dönt a Gyűjtemények működésével összefüggő bármely vitás kérdésben.

III. A DUNÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET TUDOMÁNYOS GYŰJTEMÉNYEINEK SZERVEZETE

1., A Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményei a Dunántúli Református Egyházkerület központi gyűjteménye.

2., A Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeinek intézményei

- a., A Dunántúli Református Egyházkerület Könyvtára;
- b., A Dunántúli Református Egyházkerület Levéltára;
- c., A Dunántúli Református Egyházkerület Múzeuma.

3., A Dunántúli Református Egyházkerület Könyvtára

a., A Könyvtár tudományos könyvtár, amely munkáját nyilvános gyűjteményként végzi, a mindenkor érvényes egyházi és állami jogszabályok és törvények alapján.

b., A Könyvtár feladata a Kollégium és az Egyházkerület évszázados története folyamán itt összegyűjtött kultúr – és egyháztörténeti értékek megfelelő őrzése, korszerű feldolgozása és a tudományos kutatás számára hozzáférhetővé tétele.

c., A Könyvtár szoros együttműködésben végzi tevékenységét a Pápai Református Kollégium egészével, hivatása a Dunántúli Református Egyházkerületben és a Kollégium jelenlegi és jövőbeni intézményeiben folyó nevelő-oktató munka szolgálata.

d., A Könyvtár részegységei:

- Történeti Könyvtár
- Modern Könyvtár
- Teológiai Szakkönyvtár
- Papensia (Helyismereti Gyűjtemény)
- Kézirattár
- Folyóirattár
- Térképgyűjtemény
- Metszetgyűjtemény
- Aprónyomtatványok Tára

e., A Könyvtár gyűjtőköréről külön Gyűjtőköri Szabályzat rendelkezik, amely az SzMSz melléklete.

f., A Könyvtár használatáról, nyitvatartási rendjéről külön Könyvtárhasználati Szabályzat rendelkezik, amely az SzMSz melléklete.

g., A könyvtári munkakörök a Könyvtár részegységeiből adódó sajátos szakmai feladatok szerint tagolódnak. Az egyes munkakörökben folyó szakmai munka irányítását a gyűjteményi igazgató közreműködésével csak felsőfokú szakmai végzettségű könyvtári munkatárs végezheti.

h., Könyvtári munkakörök:

- Gyarapítás, feldolgozás
- Olvasószolgálat, tájékoztatás
- Kutatószolgálat
- Kézirattár, különgyűjtemények

4., A Dunántúli Református Egyházkerület Levéltára

a., A Dunántúli Református Egyházkerület Levéltára a Dunántúli Református Egyházkerület központi levéltára.

b., A Levéltár az 1995. évi LXVI. Törvény értelmében nyilvános magánlevéltár.

c., A Levéltár gyűjti, őrzi, feldolgozza és a kutatás számára hozzáférhetővé teszi a Dunántúli Református Egyházkerület intézményeinek, testületeinek, egyházmegyéinek és gyülekezeteinek, jelentős egyházi személyeinek iratait.

d., Szakmai és módszertani segítséget nyújt a nem a Levéltárban őrzött dunántúli református irattári anyag őrzéséhez, feldolgozásához.

e., Nyilvántartja a nem a Levéltárban őrzött református egyházkerületi anyagot, indítványozza a veszélyeztetett iratanyagok Levéltárba kerülését.

f., A Levéltárban folyó szakmai munka irányítását a gyűjteményi igazgató felügyelete mellett csak felsőfokú szakirányú végzettségű gyűjteményi munkatárs végezheti.

g., A Levéltár kutatásának rendjéről külön kutatási szabályzat rendelkezik, amely az SzMSz melléklete.

5., A Dunántúli Református Egyházkerület Múzeuma

a., A Dunántúli Református Egyházkerület Múzeuma a Dunántúli Református Egyházkerület központi múzeuma.

b., A Múzeum szakszerűen őrzi, megóvjá, veszélyeztetettség esetén restaurálja a dunántúli reformátusság történetének tárgyi – és művészi értékeit.

c., Mind a törzsanyagról (saját tulajdonú), mind a gyülekezetektől átvett letéti anyagról leltárt készít.

d., Nyilvántartja a nem a Múzeumban őrzött egyháztörténeti értékeket, szakmai tanácsokkal segíti azok védelmét és őrzését.

e., Veszélyeztetettség esetén kezdeményezheti egyes egyházművészeti értékeknek a Múzeumba kerülését.

f., Kölcsönös megegyezés alapján felbonthatja vagy meghosszabbíthatja a letéti anyagra vonatkozó letéti szerződéseket.

g., Kiállításokat rendez.

h., A Múzeum kiállító helyiségei:

- pápai református Ótemplom;
- a Pápai Református Kollégium épületének a Tudományos Gyűjtemények által használt földszinti helyiségei.

i., A kiállítások nyitvatartásának, látogatásának rendjéről külön Múzeumlátogatási Szabályzat rendelkezik, amely az SzMSz melléklete.

j., A múzeumban folyó munkát a gyűjteményi igazgató felügyelete mellett csak felsőfokú szakirányú végzettségű munkatárs irányíthatja.

IV.

A DUNÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET TUDOMÁNYOS GYŰJTEMÉNYEINEK VEZETÉSE

1., A Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeinek egyszemélyi felelős vezetője a gyűjteményi igazgató.

2., A gyűjteményi igazgató egyházkerületi tisztségviselő, akit a Magyarországi Református Egyház választási rendje szerint a Kerület közgyűlése választ.

3., Mint egyházkerületi tisztségviselő, a gyűjteményi igazgató csak református vallású, lelkeszi vagy szakirányú felsőfokú, optimális esetben mindkét végzettségű személy lehet.

4., A gyűjteményi igazgató irányítja és összehangolja a Tudományos Gyűjtemények intézményeinek tevékenységét, gondoskodik azok működésének anyagi és szakmai feltételeiről.

- 5., Az Egyházkerületi Tanács által jóváhagyott költségvetésen belül önállóan dönt a Gyűjtemények gazdálkodásának ügyeiben, utalványoz.
- 6., Gyakorolja a munkaadói jogokat.
- 7., Elkészíti és jóváhagyásra a Kerületi Tanács elé terjeszti az éves költségvetést és zárószámadást.
- 8., Elkészíti a Gyűjtemények intézményeinek jelentését és munkatervét, s azokat az Egyházkerületi Tanács és az Országos Református Gyűjteményi Tanács elé terjeszti.
- 9., Képviseli a Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeit az Országos Református Tanácsban.
- 10., Képviseli a Gyűjteményeket a Dunántúli Református Egyházkerület Tanácsülésén és Közgyűlésén és egyéb fórumokon.

V.

A DUNÁNTÚLI REFORMÁTUS EGYHÁZKERÜLET TUDOMÁNYOS GYŰJTEMÉNYEINEK GAZDÁLKODÁSA

- 1., A Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményei önállóan gazdálkodó jogi személy.
- 2., Éves zárószámadásait és költségvetéseit a Dunántúli Református Egyházkerület Tanácsa hagyja jóvá.
- 3., Gazdálkodását a Dunántúli Református Egyházkerület Számvizsgáló Bizottsága ellenőrzi.
- 4., Mivel a Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményei állami költségvetési támogatásban is részesül, elszámolási felelősséggel tartozik az illetékes állami fennhatóságoknak is.
- 5., Az operatív gazdálkodás a gyűjteményi igazgató közreműködésével történik. A pénzforgalom az OTP Pápai Fiókján keresztül bonyolódik.
- 6., A gyűjteményi igazgató közvetlenül dönt az intézmény részére biztosított működési, költségvetési előirányzat felett.
- 7., A gazdálkodás bonyolítására nézve a számviteli bizonylati rendről szóló hatályos pénzügyminiszteri rendelet az irányadó.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1., Jelen SzMSz módosítását kezdeményezheti:
 - a Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeinek fennhatóságai;
 - a gyűjteményi igazgató;
 - a gyűjteményi igazgatón keresztül a munkatársak.
- 2., Bármilyen módosítás csak a Dunántúli Református Egyházkerület Tanácsa által hozott határozat alapján léphet hatályba.
- 3., A választási ciklus első Egyházkerületi Közgyűlésén megválasztott gyűjteményi igazgató köteles a Dunántúli Református Egyházkerület Tudományos Gyűjteményeinek Szervezeti és

Működési Szabályzatát módosítás, ill. Megerősítés céljából egy éven belül az Egyházkerületi Közgyűlés elé terjeszteni.

4., Jelen SzMSz-t a Gyűjtemények munkatársai kötelesek megismerni és munkájuk során figyelembe venni.

Pápa, 1997. április 10.

KÖNTÖS LÁSZLÓ S.K.
gyűjteményi igazgató

*A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Dunántúli Református Egyházkerület Tanácsa
névében jóváhagyom.*

*Dr. Kálmán Attila s.k.
főgondnok*

*Dr. Márkus Mihály s.k.
püspök*

Pápa, 1997. április 28.

FELÜLVIZSGÁLVA:
2014. szeptember 12.

Mellékletek:

- 1. sz. Gyűjtőköri Szabályzat*
- 2. sz. Kölcsönzési és Könyvtárhasználati Szabályzat*